

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник
Головного управління
Держпраці в Одеській області

С. БАЙДЮК

(підпис)



09 » 20 2(р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ЩОДО ЗНЯТТЯ З ОБЛІКУ ТА ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ВЕЛИКОТОННАЖНИХ ТА ІНШИХ
ТЕХНОЛОГІЧНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, ЩО НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ ЕКСПЛУАТАЦІЇ НА ВУЛИЧНІ
ДОРОЖНІЙ МЕРЕЖІ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ**
(ЗНЯТТЯ З ОБЛІКУ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпраці в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа	Дія	Термін виконання (днів)
	2	3		5
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування справи в центрі надання адміністративних послуг м. Одеси, Одеської області	Адміністратори Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	В	1 робочий день
2.	Передача документів щодо зняття з обліку від ЦНАП	Адміністратор ЦНАПу, представник відділу документального забезпечення, звернення громадян та доступу до публічної інформації	У	Протягом 1 робочого дня
3.	Передача документів щодо зняття з обліку для отримання	Представник відділу документального	у	Протягом 1 робочого

	резолуції Головного (заступника)	начальника управління	забезпечення, звернення громадян та доступу до публічної інформації		дня
4.	Вхідна реєстрація заяви та документів щодо зняття з обліку		Представник відділу документального забезпечення, звернення громадян та доступу до публічної інформації	У	Протягом того ж дня
5.	Передача документів щодо зняття з обліку начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг для опрацювання		Представник відділу документального забезпечення, звернення громадян та доступу до публічної інформації	В	Протягом 1 робочого дня
	Перевірка відомостей в документах щодо зняття з обліку від суб'єкта господарювання та передача для розгляду у відділ нагляду на транспорті та зв'язку		Головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 2 робочих днів
6а.	У разі негативного результату – підготовка відмови у знятті з обліку на підпис начальнику (заступнику) Головного управління		Головний державний інспектор відділу нагляду на транспорті та зв'язку	В	Протягом 14 робочих днів
6б.	У разі позитивного результату – оформлення постановки відмітки зняття з обліку у свідоцтві про реєстрацію		Головний державний інспектор відділу нагляду на транспорті та зв'язку	В	
7.	У разі позитивного результату – підписання свідоцтва про реєстрацію з відміткою щодо зняття з обліку, у разі негативного результату – підписання відмови у знятті з обліку		Начальник Головного управління (заступник)	З	Протягом 1 робочого дня
8.	Внесення даних про зняття з обліку до журналу реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів		Головний державний відділу нагляду на транспорті та зв'язку	В	Протягом того ж дня

9.	Передача свідоцтва про реєстрацію з відміткою щодо зняття з обліку (відмови у знятті з обліку) начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг для опрацювання	Головний державний відділу нагляду на транспорті та зв'язку	В	Протягом того ж дня
10.	Передача свідоцтва про реєстрацію з відміткою щодо зняття з обліку (відмови у знятті з обліку) ЦНАП м. Одеси, Одеської області	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
11.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	3 30 календарного дня
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник
відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



О. СЛІПЕНКО