

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник  
Головного управління  
Держпраці в Одеській області

С. БАЙДЮК

(підпис)



09 » 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
адміністративної послуги

**щодо видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпраці в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № п/п | Етапи надання послуги   | Відповідальна особа  | Дія | Термін виконання (днів) |
|-------|---|--|-----|-------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                       |
| 1.    | Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування дозвільної справи в центрі надання адміністративних послуг м. Одеси, Одеської області | Адміністратори Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)  | В   | 1 робочий день          |
| 2.    | Передача документів дозвільного характеру від ЦНАП  | Адміністратор ЦНАПу, представник відділу документального забезпечення, звернення громадян та доступу до публічної інформації | У   | Протягом 1 робочого дня |
| 3.    | Передача документів дозвільного характеру для отримання резолюції начальника Головного управління (заступника)  | Представник відділу документального забезпечення, звернення громадян та доступу до публічної інформації                      | У   | Протягом 1 робочого дня |
| 4.    | Вхідна реєстрація заяви та документів дозвільного характеру   | Представник відділу документального забезпечення, звернення громадян та доступу до публічної інформації                      | У   | Протягом того ж дня     |
| 5.    | Передача документів дозвільного характеру начальнику відділу експертної роботи, ринкового   | Представник відділу документального забезпечення, звернення  | У   | Протягом 1 робочого     |

|   | нагляду та надання адміністративних послуг для опрацювання   | громадян та доступу до публічної інформації  |   | дня                     |
|---|--|--|---|-------------------------|
| 6.  | Перевірка відомостей в документах дозвільного характеру від суб'єкта господарювання та передача для розгляду у галузеві інспекції ГУ | Головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 робочого дня |
| 6а.   | У разі негативного результату – підготовка відмови у видачі дозволу на підпис начальника (заступнику) Головного управління           | Головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В | Протягом 3 робочих днів |
| 6б.   | У разі позитивного результату – оформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки   | Головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В |                         |
| 7.  | У разі позитивного результату – підписання оформленого дозволу   | Начальник Головного управління (заступник)   | З | Протягом 1 робочого дня |
| 8.  | Внесення даних про видачу дозволу до Реєстру дозволів  | Головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В | Протягом того ж дня     |
| 9.  | Передача дозволу (відмови у видачі дозволу) ЦНАП м. Одеси, Одеської області  | Адміністратор ЦНАП   | В | Протягом 1 робочого дня |
| 10.   | Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення  | Адміністратор ЦНАП   | В | з 10-го дня             |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>              |  |  |   | <b>10</b>               |
| <b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b> |  |  |   | <b>10</b>               |

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник  
відділу експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг



О. СЛІПЕНКО