

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник  
Головного управління  
Держпраці в Одеській області

С. БАЙДЮК

(підпис)



04 » 2021 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**щодо здійснення відомчої реєстрації та ведення обліку  
великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що  
не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального  
користування  
(реєстрація)  
(назва адміністративної послуги)**

**Головне управління Держпраці в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги			
1	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д	Тел: (048) 737-60-98 (048) 705-55-55 15-35 <a href="mailto:dnar@omr.gov.ua">dnar@omr.gov.ua</a>
1.2	Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську	68003, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33	Тел: (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09 (093) 54-64-111 (097) 40-565-10 <a href="mailto:cnar@cmr.gov.ua">cnar@cmr.gov.ua</a>
1.3	Центру надання адміністративних послуг у м. Южному	65481, Одеська область, м. Южне, проспект Григорівського десанту, 18	Тел: (04842) 3-30-10 (04842) 3-30-12 <a href="mailto:cnar65481@ukr.net">cnar65481@ukr.net</a>

2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради
		Пн., ср., Пт. – з 09:00 до 17:00; Вт., Чт., <sup>4</sup> - з 09:00 до 20:00; Сб. – з 09:00 до 16:45; Нд. - вихідний
		Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську
		Пн., Ср., Чт., Пт. – з 09:00 до 17:00; Вт. – з 09:00 до 20:00; Сб., Нд. - вихідний
		Центру надання адміністративних послуг у м. Южному
		Пн., Ср., Чт. – з 09:00 до 18:00; Вт. – з 09:00 до 20:00; Пт. – з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Сб., Нд. - вихідний
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
3.	Закони України	Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги.
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 №1021-р «Питання Державної служби з питань праці». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	_____
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника щодо реєстрації технологічного транспортного засобу

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява суб'єкта господарювання щодо реєстрації технологічного транспортного засобу згідно додатку 1 або заява фізичної особи щодо реєстрації технологічного транспортного засобу згідно додатку 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів».</p> <p>2. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право володіння, користування і розпорядження технологічним транспортним засобом.</p> <p>3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу.</p> <p>4. Декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником - для технологічних транспортних засобів, на які поширюється дія Технічного регламенту безпеки машин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 62 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 9, ст. 344), та які реєструються вперше.</p> <p>5. Для реєстрації технологічного транспортного засобу, що раніше експлуатувався і перебував на обліку, подається свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу з позначкою про зняття з обліку, а у разі його відсутності - довідка з попереднього місця реєстрації технологічного транспортного засобу.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) чи надсилається рекомендованим листом до ЦНАП
10.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
<b>У разі платності:</b>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	

10. 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	_____
10. 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
11.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Строк надання адміністративної послуги або повідомлення роботодавця про відмову у його видачі становить 30-ть календарних днів з дня отримання заяви</i>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Неподання роботодавцем необхідних документів та (або) їх оформлення з порушенням встановлених вимог. 2. Подання недостовірних відомостей.</i>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу або рішення про відмову реєстрації технологічного транспортного засобу.</i>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто або через уповноважену особу в Центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення</i>

\* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Начальник  
відділу експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг



О. СЛІПЕНКО