

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник
Головного управління
Держпраці в Одеській області

С. БАЙДЮК

(підпис)



« 04 » 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**щодо реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази
вимогам законодавства з питань охорони праці**
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпраці в Одеській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги			
Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг			
1	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	<i>Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради</i>	<i>65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д</i>	<i>Тел: (048) 737-60-98 (048) 705-55-55 15-35 dnar@omr.gov.ua</i>
1.2	<i>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську</i>	<i>68003, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33</i>	<i>Тел: (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09 (093) 54-64-111 (097) 40-565-10 snar@cmr.gov.ua</i>
1.3	<i>Центру надання адміністративних послуг у м. Южному</i>	<i>65481, Одеська область, м. Южне, проспект Григорівського десанту, 18</i>	<i>Тел: (04842) 3-30-10 (04842) 3-30-12 snar65481@ukr.net</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	<i>Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради</i>	
		<i>Пн., ср., Пт. – з 09:00 до 17:00; Вт., Чт., - з 09:00 до 20:00; Сб. – з 09:00 до 16:45; Нд. - вихідний</i>	
		<i>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську</i>	
		<i>Пн., Ср., Чт., Пт. – з 09:00 до 17:00; Вт. – з 09:00 до 20:00; Сб., Нд. - вихідний</i>	
		<i>Центру надання адміністративних послуг у м. Южному</i>	

Пн., Ср., Чт. – з 09:00 до 18:00; Вт. – з 09:00 до 20:00;
Пт. – з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
Сб., Нд. - вихідний

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.	Закони України	<i>Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги».</i>
4.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (із змінами); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Про затвердження переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг».</i>
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	_____

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Звернення заявника щодо реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці</i>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>Два примірники Декларації подаються роботодавцем за формою згідно з додатком 8 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», (Із змінами)</i>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) чи надсилається рекомендованим листом до ЦНАП</i>
10.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	<i>Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.</i>

У разі платності:

10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	_____
10.2	Розмір та порядок внесення плати	_____

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Строк реєстрації декларації становить п'ять робочих днів з дня надходження декларації.</i>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Документи повертаються протягом п'яти робочих днів без розгляду у разі незаповнення полів, зазначення робіт підвищеної небезпеки та машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, які не відповідають вимогам, встановленим Порядком та переліком машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021р. №77.</i>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Реєстрація декларації.</i>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто або через уповноважену особу в Центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення</i>

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Начальник
відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



О. СЛІПЕНКО